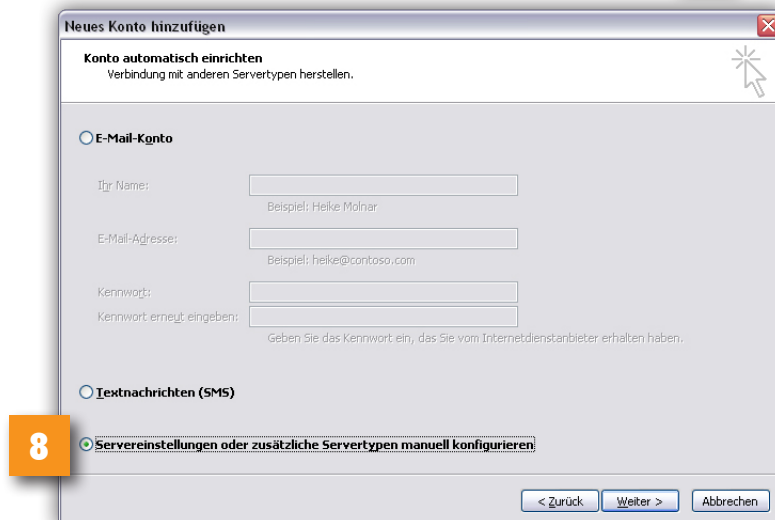
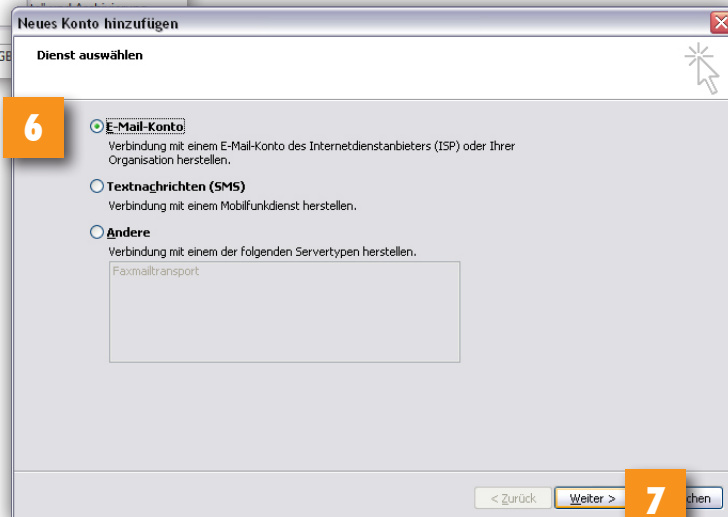


MAILKONTO EINRICHTEN UNTER OUTLOOK 2010

Öffnen Sie dazu in Ihr Microsoft Outlook 2010 und wählen Sie im Menü „Datei“ (1) den Menüpunkt „Informationen“ (2). Im rechten Teil klicken Sie bitte auf „Kontoeinstellungen“ und wählen den ersten Punkt „Kontoeinstellungen ...“ (3). Im neu geöffneten Fenster gehen Sie in den Reiter „E-Mail“ (4) und dort klicken Sie bitte auf den Punkt „Neu“ (5). Im Assistenten gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie „E-Mail-Konto“ (6) aus
- Bestätigen Sie jede Seite mit der Schaltfläche „Weiter“ (7)
- Wählen Sie den Punkt „Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren“ (8) aus.

Fortsetzung auf nächster Seite ...



Fortsetzung von Seite 1

- Wählen Sie „Internet E-Mail“ (9) aus
- Füllen Sie das Formular aus:
Ihr Name: Namen der dem Empfänger angezeigt werden soll
E-Mail Adresse: Ihre Mailadresse eingeben
POP3: pod51002.outlook.com
SMTP: pod51002.outlook.com
Benutzername: vollständige Mailadresse
Kennwort: Ihr Kennwort
Kennwort speichern: ein Häkchen setzen
- Klicken Sie auf „Weitere Einstellungen ...“ (10)
- In der Registerkarte „Postausgangsserver“ (11) das Häkchen bei „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ (12) setzen
- In der Registerkarte „Erweitert“ (13) Häkchen bei „Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)“ (14) setzen, den Port beim Postausgangsserver (SMTP) auf 587 (15) ändern und beim Postausgangsserver „TLS“ (16) auswählen
- Abschließend bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit einem Klick auf „OK“ (17)
- Klicken Sie im Assistenten auf „Weiter“ und danach auf „Fertigstellen“

