



MAILKONTO EINRICHTEN UNTER MAC MAIL

Öffnen Sie dazu in das Programm Mac Mail. Beim ersten Start des Programms öffnet sich automatisch ein Fenster (1). Ansonsten wählen Sie einfach im Menü „Ablage“ den Punkt „Account hinzufügen“ aus.

Geben Sie bitte Ihren Namen, Ihre Mailadresse und Ihr Kennwort ein (2).

Bestätigen Sie jede Seite mit der Schaltfläche „Fortfahren“ (3).

Füllen Sie bitte die Seite „Server für eingehende E-Mails“ (4) wie folgt aus:

Servertyp: POP3 (4a)

Server für eingehende E-Mails: pod51002.outlook.com (4b)

Benutzername: vollständige Mailadresse (4c)

Kennwort: Ihr Kennwort (4c)

Füllen Sie bitte die Seite „Server für ausgehende E-Mails“ (5) wie folgt aus:

Server für ausgehende E-Mails: pod51002.outlook.com (5a)

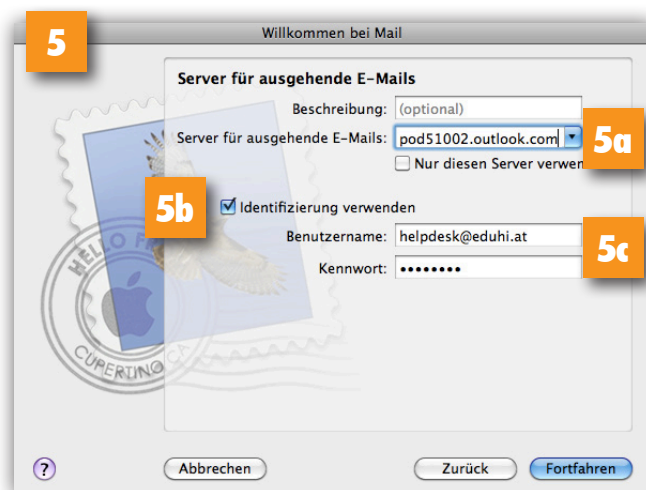
Identifizierung verwenden: Häkchen setzen (5b)

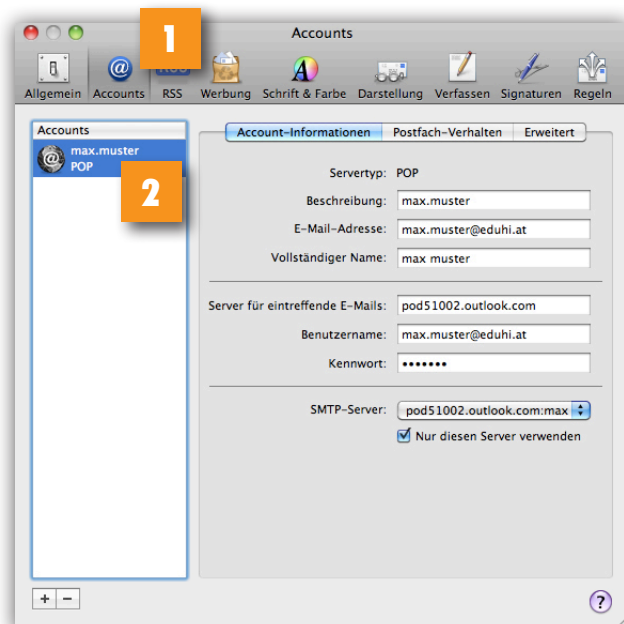
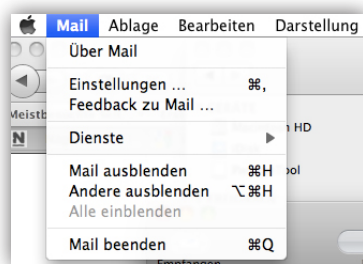
Benutzername: vollständige Mailadresse (5c)

Kennwort: Ihr Kennwort (5c)

Setzen Sie das Häkchen „Account online schalten“ (4) am Ende der Account-Zusammenfassung.

Schließen Sie den Vorgang mit einem Klick auf die Schaltfläche „Erstellen“ (5) ab.





MAILKONTO ÄNDERN UNTER MAC MAIL

Um Änderungen an Ihrem Account durchzuführen, müssen Sie im Menü „Mail“ den Punkt „Einstellungen ...“ auswählen. Klicken Sie danach, im neu geöffneten Fenster, auf den Punkt Accounts (1) und wählen Sie in der Liste Ihren Mail-Account (2) aus.

Nun können Sie die Einstellungen entsprechend ändern.