

Meldungen zu Schulbeginn 2004 / 05

und

Termine während des Jahres

| | Gegenstand | Termin beim BSR | erledigt am |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| 1 | <p><i>Nur VS: Erhebung Schuleingangsbereich</i></p> <p>Formular des BSR</p> | 17. September | |
| 2 | <p>TATSÄCHLICHE SCHÜLERZAHLEN</p> <p>Formular des BSR jede Änderung der Schülerzahlen muss bekannt gegeben werden (unbedingt notwendig, wenn dadurch Klassenteilungen auftreten)</p> <p>auch die Liste der SPF – Schüler vollständig ausfüllen und an den BSR retournieren</p> | 17. September | |
| 3 | <p>STANDESBLATT DER NEULEHRER</p> <p>einfach an den BSR unter Anschluss</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ einer Fotokopie des Lehramtszeugnisses bzw. des Diplomzeugnisses beim BSR ◆ eines Lebenslaufs ◆ eines Lichtbildes ◆ der Strafregisterbescheinigung ◆ Staatsbürgerschaftsnachweis (beglaubigte Kopie) ◆ Heiratsurkunde (beglaubigte Kopie) ◆ Geburtsurkunden der Kinder (beglaubigte Kopien) | 24. September | |
| 4 | <p>DIENSTANTRITTSMELDUNG – FAX an den LSR für Oberösterreich (Fax – Nr. 0732 / 7071-1290; Frau Gabriel)</p> <p>bei Neueinstellungen und Dienstantritt nach einem Karenzurlaub</p> <p>Formulare des BSR (pragmatische Lehrer, Vertragslehrer / kirchlich bestellte Religionslehrer)</p> | sofort | |
| 5 | <p>VERLEGUNG DES UNTERRICHTSBEGINNES</p> <p>Ansuchen gem. § 3 Abs 2 des Oö. Schulzeitgesetzes 1976 an den BSR unter Angabe der Gründe</p> | 24. September | |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| 6 | <p>MEHR ALS FÜNF bzw. SECHS UNTERRICHTSSTUNDEN AUFEINANDERFOLGEND (ab der 5. Schulst.)</p> <p>Ansuchen gem. § 3 Abs. 1 des Oö. Schulzeitgesetzes 1976 an den BSR unter Angabe der Gründe</p> | 24. September | |
| 7 | <p>e*SA – Startmeldung</p> <p>genauere Informationen folgen noch!!!</p> | Ende 2. Schulwoche | |
| 8 | <p>MELDUNG DES LDU + FAKO</p> <p>mit Formular Änderungen sofort melden, wenn sie eintreten!</p> | Ende 2. Schulwoche | |
| 9 | <p>ERÖFFNUNGSBERICHT</p> <p>einfach an den BSR unter Eintragung aller an der Schule beschäftigten LehrerInnen (auch die, die sich im Urlaub befinden, gehören eingetragen!)</p> | 24. September | |
| 10 | <p>STUNDENPLAN + Zustimmungformular (HS mit Lehrfächerverteilung)</p> <p>Auf die Übereinstimmung der Anzahl der Stunden im Gesamtstundenplan und der Personalstundenverteilung in e*SA ist genau zu achten!</p> | 1. Oktober | |
| 11 | <p>STUNDENPLÄNE der LfWE</p> <p>mit einheitlichem Formular des BSR in einfacher Ausfertigung zur Weiterleitung an die Fachinspektion</p> | 1. Oktober | |
| 12 | <p>MELDUNG DER FREIGEGENSTÄNDE UND UNVERBINDLICHEN ÜBUNGEN</p> <p>Formular des BSR eine LEERMELDUNG ist erforderlich!</p> | 22. Oktober | |
| 13 | <p>MEHRTÄGIGE SCHULVERANSTALTUNGEN</p> <p>(Projektwochen, Sportwochen ...) Meldung mit Formular des BSR</p> | 2 Wochen vorher | |
| 14 | <p>BRANDSCHUTZBEAUFTRAGTER (bzw. dessen Stellvertreter)</p> <p>ist dann zu melden, wenn sich eine Änderung gegenüber dem vorhergehenden Schuljahr ergibt</p> | sofort | |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| 15 | BRANDSCHUTZMELDUNG Formular des BSR | 1. Juli | |
| 16 | SCHULVERSUCHE Meldung der zu beantragenden Schulversuche | Mitte Februar | |
| 17 | AFL 2 Meldung der gewählten Form der Alternativen Formen der Leistungsbeurteilung | Mitte November | |
| 18 | SCHULAUTONOME TAGE Bekanntgabe der bereits festgelegten Tage (4 Tage) mittels beiliegendem Formular siehe Erlass des LSR für OÖ A3-21/27-2003 vom 20. 11. 2003 | 30. Oktober | |
| 19 | SCHULBESUCH NACH DER 4. KLASSE VS Meldung der Schüler der 4. Klasse über den voraussichtlichen Schulbesuch nach der 4. Klasse VS an die Sprengelhauptschule | 15. Jänner | |
| 20 | ANTRAG AUF BEISETZUNG EINES HILFSPERSONALS gem. § 48 (6) OÖ POG Antrag ist an das SPZ <u>über den BSR</u> zu richten!! | Mitte Juni | |
| 21 | ANTRÄGE AUF FESTSTELLUNG DES SONDERPÄDAGOGISCHEN FÖRDERBEDARFS mit Formular des BSR | bis Ostern möglich | |
| 22 | VERSETZUNGSANSUCHEN VON LEHRER/INNEN INNERHALB DES BEZIRKES UND IN EINEN ANDEREN BEZIRK Formular des BSR Erlass kommt vom LSR | im März jeden Jahres | |
| 23 | ANTRÄGE AUF LEISTUNGSFESTSTELLUNG mit Formular (Schuldrucksortenverlag Jos. Feichtingers Erben, Lager-Nr. 18) | 31. Oktober | |
| 24 | ANTRÄGE FÜR DANK UND ANERKENNUNG; BELOHNUNGEN mit Formular des BSR + Begründung | Ende Mai | |

WICHTIG!!

Ist der Leiter einer Schule abwesend, bitte den BSR telefonisch verständigen und die Leitungsvertretung bekannt geben!

ACHTUNG!!

Zur jeweils ersten Reiserechnung der LfWE, Sprachheillehrer sowie Stützlehrer einen Stundenplan beilegen!